



Mercuri International

PRESENTATION SKILLS 2.0 - GLI STRUMENTI DEL PRESENTATORE DI DOMANI



PANORAMICA DEL PROGRAMMA

Mercuri International PRESENTATION SKILLS 2.0

GLI STRUMENTI DEL PRESENTATORE DI DOMANI

Il programma ha lo scopo di fornire le capacità e la sicurezza necessaria per offrire presentazioni efficaci. Seguendo questo percorso, i partecipanti scopriranno il processo di sviluppo e di esecuzione di una presentazione, in aggiunta a molti altri suggerimenti su come offrire un'esperienza indimenticabile.

AUDIENCE

Coloro che vorrebbero migliorare la loro performance quando presentano.

DURATA

Contenuti digitali: **4 ore 30 min**

FORMATO

100% digitale o in combinazione con classi virtuali o face-to-face.

Approccio storytelling con concorrenti che partecipano ad un Talent show.

Video, esercizi, questionari, documenti scaricabili, scenario gamificato e domande aperte per entrare in contatto con la community. Tutto il materiale è supportato da laptop, tablet e smartphone.



PANORAMICA DEL PROGRAMMA



COMUNICAZIONE

Impara a comunicare in modo chiaro ed efficace quando presenti, esplorando i diversi stili di comunicazione, comprendendo i diversi tipi di personalità e come trattarli. Scopri come ascoltare attivamente per capire meglio il tuo interlocutore.



MESSAGGIO

Comprendi come costruire una presentazione efficace, partendo dall'organizzazione del contenuto del discorso fino alla trasposizione del messaggio su PowerPoint, aggiungendo elementi di storytelling per coinvolgere il pubblico.



PRESENZA

Scopri come usare il linguaggio del corpo con sicurezza, controllando e giocando con l'espressione facciale, il tono della voce e i movimenti, con lo scopo di attrarre il pubblico dall'inizio alla fine della presentazione.



GESTIONE DEL PUBBLICO

Scopri come gestire le obiezioni del pubblico, organizzando il tempo per gli interventi e tenendo i nervi e lo stress sotto controllo.



SCENARIO

Prepara lo scenario della tua presentazione, assicurandoti che tutto funzioni. Scopri come fare una presentazione in diversi contesti (ambiente virtuale, piccola o grande riunione) e interagire in modo efficace con il pubblico.

PANORAMICA DEI CONTENUTI

1

COMUNICAZIONE

- Comunicazione efficace
- I diversi aspetti di un messaggio
- Scoprire il tuo stile di comunicazione
- Capire i tipi di personalità
- Gestire una comunicazione difficile
- Ascolto attivo

2

MESSAGGIO

- Come scrivere il contenuto della tua presentazione
- Suggerimenti su come inserire il tuo contenuto in PowerPoint

3

PRESENZA

- Come usare il linguaggio del corpo e la voce durante una presentazione

4

GESTIONE DEL PUBBLICO

- Cose da fare e da non fare per un'eccellente gestione del pubblico durante una presentazione
- Come gestire le domande del pubblico

5

SCENARIO

- Come gestire la presentazione stando in piedi, da seduti e in un ambiente virtuale

PERCORSO DI APPRENDIMENTO



BENVENUTO



COMUNICAZIONE



MESSAGGIO



SCENARIO



**GESTIONE DEL
PUBBLICO**



PRESENZA



**PUNTI
CHIAVE**



**CERTIFICAZIONE
PERCORSO**



Disponibili anche con sessioni face-to-face o virtuali lungo il percorso



Mercuri International

GROW YOUR PEOPLE,
GROW YOUR BUSINESS

