



MERCURI
international

MERCURI INTERNATIONAL
CODICE ETICO



CODICE ETICO

Principi aziendali

Il Codice etico di Mercuri International (MI) rappresenta un quadro chiaro per la nostra attività. Esso fornisce il sistema etico e comportamentale su cui basiamo le nostre decisioni aziendali sia all'interno che all'esterno. Il Codice è ancorato ai valori di MI ed è alla base di tutto ciò che facciamo. Il successo di qualsiasi attività di MI dipende in larga misura dall'onestà e dall'integrità nella qualità e nella professionalità del nostro lavoro, nonché dall'interazione tra colleghi e clienti.

Questo Codice di condotta, in combinazione con il nostro modello di governance e le nostre politiche aziendali, fornisce il quadro di riferimento per tutte le operazioni di MI e il modo in cui MI deve comportarsi come azienda e datore di lavoro responsabile. Il Codice è valido per tutti i dipendenti, dirigenti e rappresentanti, compresi i membri del consiglio di amministrazione e i consulenti assunti, del Gruppo Mercuri International. Con la formula "Tutti i dipendenti Mercuri" si riferisce ai dipendenti della Mercuri International Group AB e di tutte le società controllate e associate.

Il codice è disponibile sul MI Place e tutti i dipendenti sono tenuti a conoscerlo e a rispettarlo. In caso di domande o dubbi sul significato delle linee guida, o su come debbano essere applicate, deve essere consultato in prima istanza il manager immediatamente competente.

Lavorare insieme in Mercuri International

L'attività di MI si basa sulla fiducia. Per garantire una fiducia continua e relazioni a lungo termine nei rapporti di lavoro e commerciali, tutti i dipendenti devono essere trattati con rispetto e tutti i Mercuriani in tutto il mondo devono vivere secondo i nostri valori fondamentali.

Questi valori richiedono che tutti i dipendenti siano trattati in modo paritario, equo e con rispetto indipendentemente da razza, sesso, età, origine nazionale, disabilità, religione, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o opinioni politiche. MI lavora attivamente per una cultura aziendale e un ambiente di lavoro liberi da discriminazioni e molestie e si aspetta che tutti i dipendenti di Mercuri si assumano la responsabilità di assicurarne il rispetto. MI rispetta il diritto di tutti i dipendenti di formare e aderire ai sindacati di loro scelta.

MI promuove anche un ambiente di lavoro produttivo, poiché è vitale per il successo delle nostre imprese e non tollera alcun tipo di bullismo o molestia. MI promuove una cultura che valorizza il valore aggiunto che può fornire ogni dipendente.

Crediamo fortemente nella connessione tra la competenza dei nostri dipendenti e il risultato che otteniamo. Ci impegniamo a promuovere una cultura orientata alle competenze, che premia i risultati, e seguiamo attentamente i KPI nel processo di gestione delle performance.

Lavorare con i clienti

I valori fondamentali di MI rappresentano il modo in cui MI, come azienda, vuole essere percepita anche nel rapporto con i clienti. I nostri valori aziendali dovrebbero quindi essere punto di riferimento anche in tutte le relazioni con i clienti.

Il nostro principio fondamentale è che in tutte le nostre attività e relazioni con i clienti, i partner commerciali e le istituzioni, deve sempre prevalere una sana etica aziendale.

Non accettiamo l'offerta, la sollecitazione o l'accettazione di alcuna forma di tangenti, qualunque sia la forma, il metodo o lo scopo. Nessun dipendente deve chiedere o accettare regali, inviti o favori personali che possano ragionevolmente essere ritenuti in grado di influenzare gli affari o che siano contrari alle leggi applicabili o alle pratiche commerciali abituali.

Regali, inviti, compensi o favori personali possono essere offerti a una terza parte solo se sono di valore modesto e coerenti con le leggi applicabili e le pratiche commerciali abituali.

MI si impegna a lavorare con subappaltatori che aderiscono ai nostri requisiti di qualità e ai nostri principi aziendali. La nostra ambizione è di includere il requisito del rispetto del Codice etico globale di MI anche nei contratti dei subappaltatori. Sosterremo e monitoreremo costantemente anche le prestazioni dei nostri subappaltatori.

Conformità a leggi, regole e regolamenti

MI e tutti i dipendenti di Mercuri rispettano le leggi e gli standard industriali applicabili in ogni paese in cui operano. MI rispetta anche la legislazione applicabile in materia di concorrenza. La concorrenza onesta deve essere basata su integrità, qualità, innovazione, prezzo e servizio al cliente.

È responsabilità di ogni dipendente chiedere consigli appropriati sui requisiti legali pertinenti e su altre questioni legali. La partecipazione agli affari internazionali è soggetta a leggi e regolamenti specifici.

Il nostro principio fondamentale è che tutte le entità e i dipendenti del Gruppo Mercuri International devono sempre osservare e rispettare le leggi vigenti e agire in modo eticamente corretto.

Le informazioni sui dipendenti sono sempre tenute riservate e conservate secondo le leggi sulla protezione dei dati. Alcuni tipi di accordi che sono particolarmente sensibili per quanto riguarda ad esempio il diritto della concorrenza non devono essere negoziati o stipulati senza il coinvolgimento dell'ufficio legale.

Agire con integrità professionale

MI crede nell'onestà, nell'integrità e nella correttezza ed è fortemente impegnata a sostenere e promuovere i più alti standard etici di business in tutti gli aspetti della nostra attività globale.

Sosteniamo gli sforzi delle autorità internazionali e nazionali per stabilire e applicare standard etici elevati per tutte le imprese.

Le decisioni aziendali devono essere sempre basate su ragioni e criteri oggettivi e i dipendenti devono evitare il conflitto di interessi tra le attività private e la partecipazione alla conduzione degli affari di MI.

MI Group si impegna a mantenere un ambiente di lavoro equo e privo di vantaggi speciali dovuti a relazioni familiari o personali di altro tipo. Pertanto, l'impiego di persone strettamente legate deve essere soggetto a previa approvazione da parte dell'amministratore delegato dell'unità locale di MI o del CEO di MI Group. Inoltre, una persona strettamente correlata non deve essere impiegata in una posizione in cui l'altra persona correlata ha un'influenza sul lavoro dell'altra persona o su base permanente fa parte dello stesso team di gestione.

Informazioni riservate

I dipendenti, i partner e i consulenti di MI non possono distribuire o abusare di informazioni riservate che sono di proprietà di MI o di terzi a cui è stato dato accesso attraverso il rapporto commerciale. Un esempio di informazioni riservate comprende strategie aziendali, informazioni finanziarie, informazioni su clienti e fornitori e transazioni commerciali, ecc. Tutti i dipendenti di Mercuri devono firmare un accordo confidenziale personale che rimane in vigore anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o il completamento di un progetto.

Mantenere la nostra obiettività e indipendenza

È di particolare importanza che tutti i Manager diano l'esempio e agiscano con integrità, facendo del comportamento etico una pietra miliare della condotta aziendale in MI. Se si guida o si dirige qualcuno, è necessario:

- Essere un modello positivo mostrando cosa significa agire con onestà e integrità.
- Assicurarsi che gli altri abbiano le conoscenze e le risorse necessarie per aderire agli standard di MI.
- Stabilire obiettivi chiari, misurabili e stimolanti che promuovano buoni risultati aziendali e comportamenti etici.
- Applicare gli standard globali di MI in modo coerente ed equo, e promuovere il rispetto delle persone che vengono gestite.

Rispettare il capitale intellettuale

I diritti di proprietà intellettuale (DPI) sono un bene di estremo valore per MI e devono essere trattati con la dovuta attenzione. Ogni dipendente deve seguire e, in caso di dubbio, chiedere istruzioni su come agire per proteggere questo bene. Tutti i dipendenti di MI devono inoltre aver firmato l'accordo globale sui DPI o comunque averlo coperto dal contratto di lavoro individuale.

La proprietà intellettuale creata dai dipendenti durante l'impiego è trasferita e assegnata a MI per legge e/o contratto di lavoro o altro accordo, con le eccezioni indicate nelle convenzioni o leggi internazionali.

Leggi le linee guida aziendali sui diritti di proprietà intellettuale di Mercuri International su MI ONE.

Come applicare il codice

Ogni partner di MI, manager, dipendente, membro del consiglio di amministrazione e consulente assunto è personalmente responsabile di seguire il Codice di condotta, gli standard professionali, legali ed etici che si applicano alla sua funzione lavorativa e al suo livello di responsabilità.

Se un dipendente ha domande relative a, o viene a conoscenza di una possibile violazione del Codice di condotta, o di leggi e regolamenti, è tenuto a riferirlo al suo Manager o a un Manager di livello superiore. Tale segnalazione può essere fatta in forma anonima o includere dettagli di contatto. Tutte le segnalazioni saranno trattate in modo confidenziale e sono inaccettabili ritorsioni contro un individuo che ha fatto una segnalazione.

I destinatari di tali segnalazioni o informazioni sono tenuti ad adottare immediatamente misure appropriate volte a determinare se e come possano essersi verificate potenziali violazioni di leggi, regolamenti o politiche interne e, se opportuno o necessario, a correggere e prevenire il ripetersi del reato. MI garantirà che vengano adottate misure immediate in risposta a violazioni di leggi, regolamenti o politiche interne e, se necessario, assicurerà che tali reati vengano segnalati alle autorità competenti.

Il codice è disponibile sul MI ONE e tutti i dipendenti sono tenuti a conoscerlo e a rispettarlo.