



Mercuri International

LEADERSHIP EFFICACE



PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA

Mercuri International

PERCHÈ LEADERSHIP EFFICACE?

Dirigere una squadra in modo efficiente significa mantenere le persone concentrate e motivate, poiché influisce positivamente sulla loro produttività. Ma come si fa a realizzarlo? In questo percorso, i partecipanti scopriranno come guidare e allenare il loro team in modo efficace, sia di persona che a distanza.

AUDIENCE

Tutti i leader che vogliono gestire un team in modo efficace, anche quando operano a distanza.

DURATA

Contenuti digitali: **7 ore**

MODALITÀ DI EROGAZIONE

100% digitale o in combinazione con lezioni in aula virtuale.

Contenuti interattivi, video, esercizi, questionari, documenti scaricabili e forum aperti per connettersi con la community. Tutto il materiale è supportato su computer portatili, tablet e smartphone.



DESCRIZIONE DEI CONTENUTI

1 INTRODUZIONE ALLA LEADERSHIP EFFICACE

Comprendere la sempre maggiore flessibilità richiesta per un leader aggiornato, che deve affrontare scenari che includono il lavoro a distanza.

1

2

2 COMPRENDERE LA COMUNICAZIONE

Analizzare i modelli di comunicazione che influenzano il modo in cui i messaggi vengono inviati e interpretati – e perché sono la chiave per una comunicazione efficace.

3 COMUNICAZIONE ATTIVA

Analizzare i modelli di comunicazione che influenzano il modo in cui i messaggi vengono inviati e interpretati – e perché sono la chiave per una comunicazione efficace.

3

4

4 PADRONEGGIARE LE RIUNIONI VIRTUALI

Comprendere i numerosi vantaggi e le sfide che le riunioni virtuali presentano, al fine di guidare le persone in modo efficiente.

5 LEADERSHIP FLESSIBILE

Rispondere adeguatamente alle esigenze di una squadra essendo consapevoli dei fattori che influenzano il livello di competenza delle sue persone e adattare lo stile di leadership di conseguenza.

5

6

6 LE BASI DEL COACHING

Creare un ambiente positivo, eccitante e produttivo. Responsabilizzare le persone sul lavoro allenandole, fissando obiettivi chiari e motivandole.

7 GESTIRE IL TUO TEAM A DISTANZA

Gestire ogni aspetto di un ambiente di lavoro a distanza: dalla creazione del team al mantenere tutti motivati; dal rimanere allineati e aggiornati, alla scelta del miglior supporto.

7

8

8 SUPERARE GLI OSTACOLI DELLA DIVERSITÀ

Esplorare le preferenze culturali in modo da trasmettere i messaggi verbali evitando incomprensioni all'interno di team multiculturali.

PRESENTAZIONE DEI CONTENUTI

1

INTRODUZIONE ALLA LEADERSHIP EFFICACE

- I rischi e le opportunità del lavoro a distanza

2

COMPRENDERE LA COMUNICAZIONE

- Le molte sfaccettature di un messaggio
- Scopri il tuo stile! (Test delle 4P)
- Capire i tipi di personalità
- Comunicazione virtuale efficace

3

COMUNICAZIONE ATTIVA

- Imparare ad ascoltare
- Gestire la comunicazione complessa

4

PADRONEGGIARE LE RIUNIONI VIRTUALI

- Differenze tra riunioni "faccia a faccia" e le riunioni virtuali
- Uso efficiente delle riunioni online
- Checklist per un uso efficace delle riunioni online

5

LEADERSHIP FLESSIBILE

- Leadership flessibile 1
- Leadership flessibile 2
- Test di valutazione delle competenze
- Valutazione delle competenze: matrice

6

LE BASI DEL COACHING

- Modello di coaching GROW
- Fissare obiettivi SMART
- Migliorare la motivazione
- Test di motivazione

7

GESTIRE IL TUO TEAM A DISTANZA

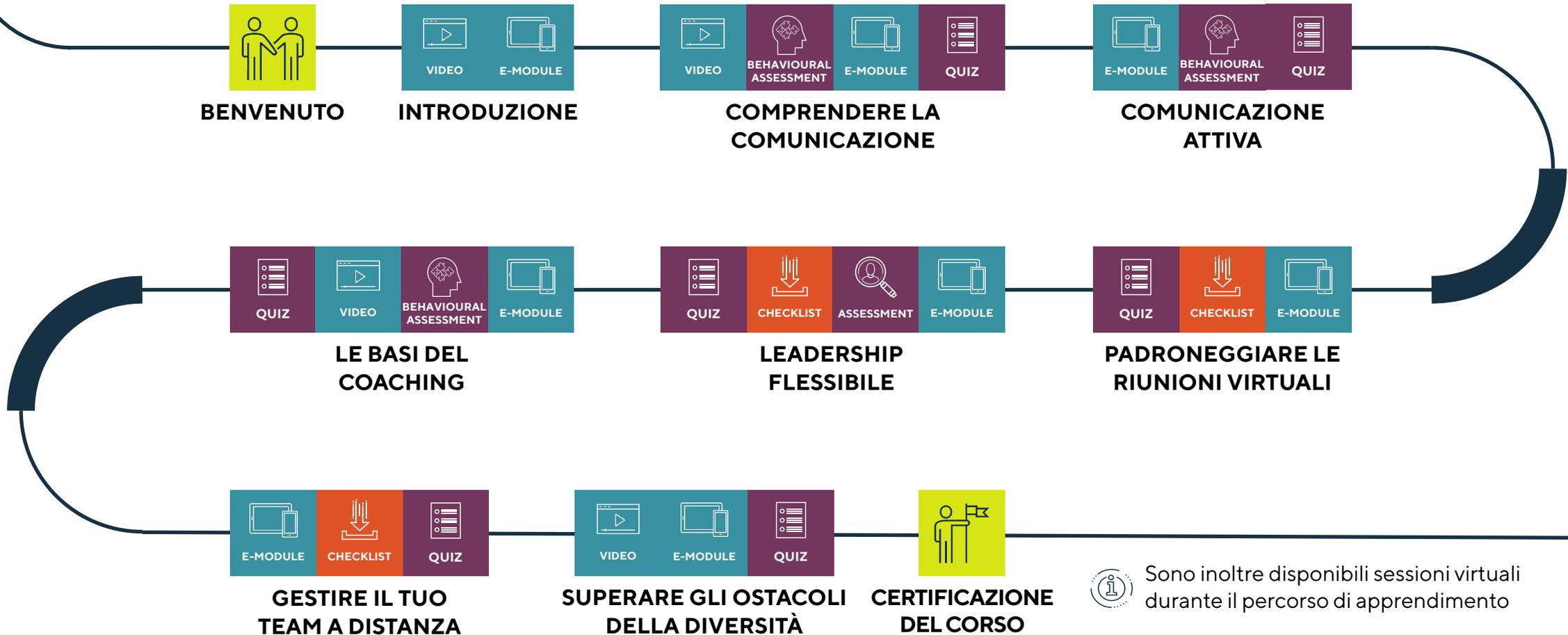
- Creare un team geograficamente distante
- Supporto individuale e motivazione per il personale remoto
- Unire e motivare un team geograficamente distante
- Checklist per la gestione del progetto

8

SUPERARE GLI OSTACOLI DELLA DIVERSITÀ

- Essere un leader neutrale rispetto alla cultura
- Diversità - comunicazione a distanza
- Diversità - 6 competenze chiave

PERCORSO DI APPRENDIMENTO





Mercuri International

GROW YOUR PEOPLE,
GROW YOUR BUSINESS

