

# Gestire efficacemente le riunioni virtuali

---

Mercuri International

# Panoramica

## Gestire efficacemente le riunioni virtuali

### Obiettivi

Impara a gestire con successo le riunioni online e a sfruttarne al meglio i numerosi vantaggi.

### Cosa imparerai

Scopri la differenza tra riunioni virtuali e in presenza e come prepararti al meglio per le riunioni online. Apprenderai gli strumenti e i consigli per raggiungere ottimi risultati nelle riunioni online e potrai trasmettere queste conoscenze al tuo team.

### A chi è rivolto?

Nuovi manager e manager esperti che desiderano migliorare o aggiornare le proprie competenze di Leadership

### Durata:

40 minuti di apprendimento digitale

### Modalità di erogazione:

Disponibile anche in combinazione con sessioni in presenza o in aula virtuale

# Panoramica dei contenuti

1

## **Differenza tra riunioni in presenza e virtuali**

- Scopri come sfruttare i vantaggi e affrontare le sfide delle riunioni virtuali per guidare al meglio il tuo team

2

## **Uso efficace delle riunioni online**

- Scopri alcuni suggerimenti per gestire efficacemente le riunioni online

3

## **Riunioni online: una checklist**

- Rivedi i punti chiave per rendere efficaci le riunioni web

# Percorso di apprendimento



Possibilità di integrare sessioni in presenza o virtuali



Benvenuto



Sondaggio



Modulo digitale



Modulo digitale



Checklist



Quiz finale



Certificazione



---

Grow your people  
Grow your business