

Presentation skills 2.0

Mercuri International

Panoramica

Presentation skills 2.0

Un kit di strumenti per il presentatore di domani

L'obiettivo del programma è fornire le competenze e la sicurezza necessarie per realizzare presentazioni efficaci. Seguendo questo percorso, scoprirai il processo di sviluppo ed esecuzione di una presentazione, insieme a numerosi suggerimenti su come offrire un'esperienza indimenticabile.

A chi è rivolto?

Coloro che vogliono migliorare le proprie prestazioni durante la presentazione

Durata

Contenuto digitale: 4 ore 30 minuti

Modalità di erogazione

100% da remoto o in combinazione con lezioni in presenza oppure classi virtuali

Approccio narrativo con i concorrenti che prendono parte a un talent show. Video, esercizi, questionari, documenti scaricabili, scenari gamificati e forum aperti per entrare in contatto con la community. Tutti i materiali sono compatibili con laptop, tablet e smartphone

Programma

- **Comunicazione**
Impara a comunicare in modo chiaro ed efficace, esplora i diversi stili comunicativi e comprendi i tipi di personalità e come gestirli. Scopri come ascoltare attivamente per comprendere meglio il tuo partner parlante
- **Messaggio**
Comprendere come costruire una presentazione efficace, iniziando dall'organizzazione del contenuto del discorso fino al trasferimento del messaggio in una presentazione PowerPoint e aggiungendo elementi narrativi per coinvolgere il pubblico
- **Presenza**
Scopri come usare il linguaggio del corpo con sicurezza controllando e giocando con le espressioni facciali, il tono della voce e i movimenti, con l'obiettivo di catturare l'attenzione del pubblico dall'inizio alla fine della presentazione
- **Gestione del pubblico**
Scopri come gestire le obiezioni del pubblico, gestire il tempo per gli interventi e tenere sotto controllo nervi e stress
- **Ambientazione**
Prepara l'ambientazione per la tua presentazione, assicurandoti che tutto funzioni. Scopri come gestire una presentazione in diversi contesti (ambiente virtuale, riunioni piccole e grandi) e interagire efficacemente con il pubblico

Panoramica dei contenuti

1

Comunicazione

- Comunicazione efficace
- Le diverse sfaccettature di un messaggio
- Scopri il tuo stile comunicativo
- Comprendere i tipi di personalità
- Gestire comunicazioni complesse
- Ascolto attivo

2

Messaggio

- Come scrivere il contenuto della tua presentazione
- Suggerimenti su come inserire il tuo contenuto in PowerPoint

3

Presenza

- Come utilizzare il linguaggio del corpo e la voce durante una presentazione

4

Gestione del pubblico

- Cosa fare e cosa non fare per una eccellente gestione del pubblico durante una presentazione
- Come gestire le domande del tuo pubblico

5

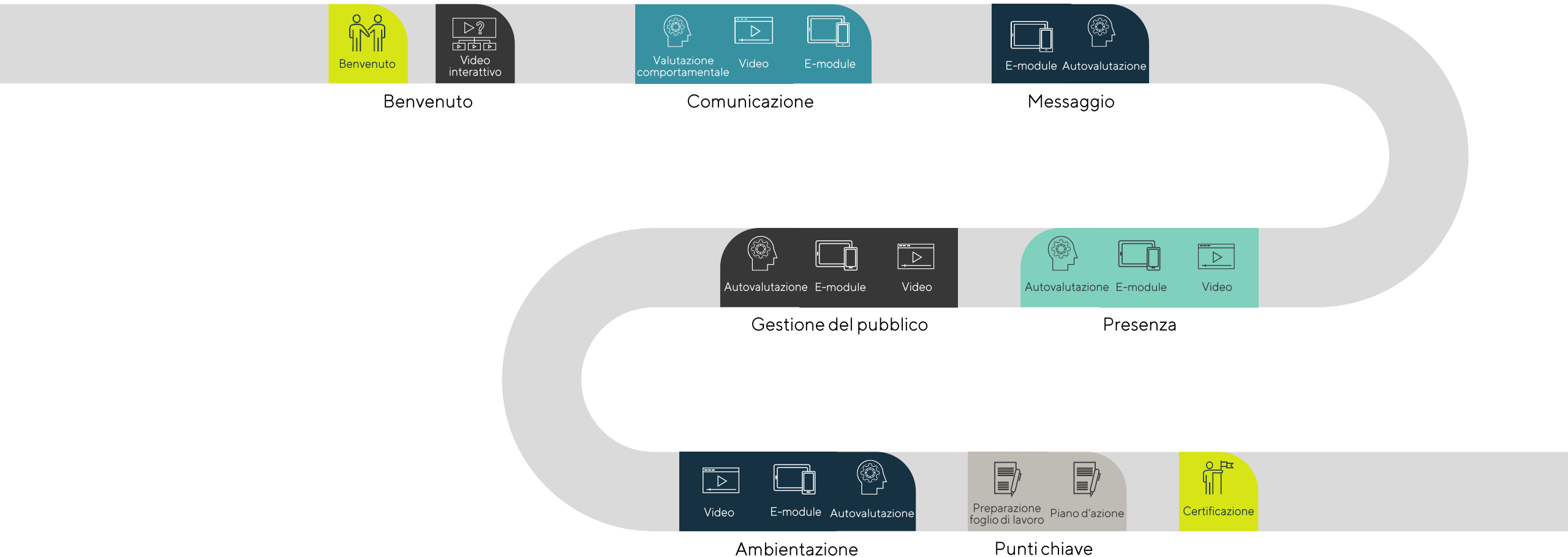
Ambientazione

- Come gestire la tua presentazione quando sei in piedi, seduto o da remoto

Percorso di apprendimento



Possibilità di integrare sessioni in presenza o virtuali





Grow your people
Grow your business